



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Organizacja pracy i zarządzanie

### Przedmiot

Kierunek studiów

Edukacja Techniczno Informatyczna

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

4/7

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

30

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

15

### Liczba punktów ECTS

2

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Daria Motąła

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

Email : [daria.motala@put.poznan.pl](mailto:daria.motala@put.poznan.pl)

Wydział Inżynierii Zarządzania

### Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu podstaw ekonomii i przedsiębiorczości zdobyta w szkole średniej oraz na przedmiocie Podstawy ekonomii na pierwszym semestrze. Umiejętność rozwiązywania prostych problemów z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości, umiejętność pozyskiwania informacji ze wskazanych źródeł. Zrozumienie konieczności poszerzania swoich kompetencji, gotowość do podjęcia współpracy w ramach zespołu.

### Cel przedmiotu

1. Przekazanie studentom wiedzy z zakresu sposobów optymalnej organizacji przedsiębiorstwa oraz zarządzania nim, ze szczególnym uwzględnieniem kapitału ludzkiego.
2. Rozwijanie umiejętności doboru odpowiednich sposobów zarządzania do potencjalnych problemów i zmian zachodzących w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu.
3. Kształtowanie u studentów umiejętności pracy zespołowej.



### Przedmiotowe efekty uczenia się

#### Wiedza

1. zna podstawowe pojęcia z zakresu makro- i mikroekonomii, przedsiębiorczości, organizacji pracy i zarządzania
2. ma podstawową wiedzę w zakresie narzędzi zarządzania i ich oddziaływania na organizację pracy w przedsiębiorstwie
3. ma podstawową wiedzę związaną z zagadnieniami analizy zmian w otoczeniu przedsiębiorstwa i związanymi z nimi aspektami zarządzania organizacjami
4. zna najnowsze trendy rozwojowe z zakresu metod organizacji pracy i technik zarządzania
5. ma wiedzę z zakresu procedur zarządczych podejmowanych w przedsiębiorstwie

#### Umiejętności

1. potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł, integrować je, dokonywać ich interpretacji oraz wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie
2. ma umiejętność samokształcenia
3. potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także potrafi zarządzać swoim czasem oraz podejmować i dotrzymywać zobowiązań
4. poprawnie dobiera narzędzia analityczne do rozwiązywania problemów zarządczych
5. zna zasady organizacji stanowiska pracy; stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy
6. przeprowadza wstępną analizę ekonomiczną podejmowanych działań inżynierskich i szacuje ich pracochłonność

#### Kompetencje społeczne

1. pracuje nad wyznaczonym zadaniem samodzielnie oraz współpracuje w zespole przyjmując w nim różne role; wykazuje się w tej pracy profesjonalizmem i odpowiedzialnością za podejmowane decyzje
2. rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się w celu podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych
3. myśli i działa w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny

### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Egzaminy sprawdzające wiedzę pozyskaną w toku wykładów w formie testów (wyboru, uzupełnienia, prawda – fałsz) – po każdym omówionym zagadnieniu oraz egzamin podsumowujący na koniec - w sumie 100 punktów.



Zajęcia projektowe oceniane na podstawie elementów projektu wykonywanych systematycznie przez studentów na zajęciach oraz prezentacji projektu na koniec semestru. Za projekt można uzyskać max 80 pkt, za prezentację 20 pkt. Wysokość oceny zależy od ilości punktów - szablon zamieszczono poniżej.

bdb	92	100
db+	84	91
db	76	83
dst+	68	75
dst	60	67
ndst	0	59

### Treści programowe

#### Wykład

1. Historia nauki o organizacji i zarządzaniu
2. Organizacja i jej otoczenie
3. Lokalizacja działalności
4. Pojęcie zarządzania, funkcja planowania i organizowania
5. Produkcja czy działalność usługowa
6. Wyposażenie przedsiębiorstwa
7. Zaopatrzenie w surowce i półprodukty
8. Harmonogram i wykres sieciowy
9. Funkcja motywowania i kontroli
10. Planowanie zasobów ludzkich
11. Kierowanie zasobami ludzkimi
12. Struktury organizacyjne
13. Efektywność pracy
14. Bezpieczeństwo i higiena pracy
15. Egzamin – odbywa się w na przełomie listopada / grudnia

#### Projekt



1. Sprawność, skuteczność, efektywność i ekonomiczność działania
2. Cykl organizacyjny le Chateliera
3. Analiza pięciu sił Portera
4. Analiza SWOT
5. Wykres Gantta i wykres sieciowy
6. Planowanie zasobów – jakie rodzaje zasobów i w jakiej ilości
7. Kreślenie i wymiary struktur organizacyjnych
8. Prezentacja projektu

### **Metody dydaktyczne**

Wykład: prezentacja z omawianymi przykładami, rozwiązywanie zadań, udostępnianie materiałów do pracy własnej.

Projekt: praca projektowa studentów w podzespołach, dyskusja.

### **Literatura**

#### Podstawowa

1. R.W. Griffin. Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, W-wa 2013
2. S.P. Robbins, D.A. DeCenzo, Podstawy zarządzania, PWE 2017
3. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski (red.) Zarządzanie. Teoria i praktyka. PwE, W-wa 2010
4. M. Stróżycki (red.) Podstawy zarządzania. SGH, 2008
5. Kałkowska J., Pawłowski E., Włodarkiewicz Klimek H., Zarządzanie organizacjami w gospodarce opartej na wiedzy. Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2013

#### Uzupełniająca

1. J.A.F. Stoner, C. Wankiel. Kierowanie. PWE, W-wa 2017
2. A. Zakrzewska - Bielawska. Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wyd. Gab, 2004



**Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta**

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	60	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	45	1,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu) <sup>1</sup>	15	0,5

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności